

初級職員研修会

漁連は10月10日から11日の2日間の日程で県下水産関係団体向けの初級職員研修会を水産会館4階第1研修室にて開催した。研修はJA宮崎中央会教育センターが主催するオンデマンド式の簿記研修会に参加する形での開催となり、関係団体より3名が参加した。

研修内容

1日目

- ・JAのあらまし
- ・食糧需給と食生活
- ・簿記とは何か
- ・資産、負債、組合員資本と貸借対照表
- ・費用、収益と損益計算書および試算表
- ・取引、勘定、仕訳
- ・会計帳簿の要点
- ・試算表の作成
- ・各部門に共通する簿記
- ・信用事業の取引記帳
- ・共済事業の記帳
- ・購買事業の記帳

2日目

- ・総務、管理部門の簿記
- ・固定資産の取引記帳
- ・出資金、剰余金に関する記帳
- ・決算の考え方
- ・確認テスト
- ・アンケート

参加者は簿記・会計の知識を学び日常業務に活かすべく、熱心に研修に励んだ。

